Horario Certificado por el Director del/la Establecimiento / Repartición y discriminado de acuerdo con los números de orden de la Declaración

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO | CERTIFICACIÓN ESTABLECIMIENTO |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Detalle de los Espacios Curriculares (Cuadro 2) Unicamente para horas y/o cargos de nivel Superior no Universitario

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Orden | Espacio Curricular | Horas | Carácter | | | Curso | División |
| 1° C | 2° C | Anual |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**OBSERVACIONES**: *En cuadro uno ( espacio N° 2) el horario incluye: reuniones de equipo, reunión de coordinadores, turnos de día, turnos de noche, dormida y visitas*.

........................................................................... (Firma y Aclaración)